

## Anexo VI Resumen de la Información que se debe introducir en la aplicación informática

OPCIONES DE MENÚ	PESTAÑAS	TAREAS	CAPÍTULO DEL MANUAL	FASE DEL PROCESO DE INTERVENCIÓN
<b>CONFIGURAR EMPRESA</b>	Configurar empresa	<p>Introducir los datos específicos de la empresa.</p> <p>Es obligatorio introducir el número de Mujeres y Hombres para poder calcular la tasa de respuesta por sexo.</p> <p>Opcional. Posibilidad de introducir el logo de la empresa para personalizar las páginas del cuestionario y el Informe Preliminar</p>	Capítulo 3	Acordar la utilización del método
<b>CONFIGURAR EMPRESA</b>	Proceso de intervención	<p>En esta pestaña se deberá rellenar toda la información relacionada con el proceso de intervención, hasta que no se complete esa información no se podrá adaptar el cuestionario.</p> <p>El esquema de datos que sigue esta pestaña es el siguiente:</p>	Capítulos 3 y 4	Acordar la utilización del método y Preparar y realizar el trabajo de campo

		<p>1. Acuerdo y designación del grupo de trabajo</p>	<p>Introducir la fecha de la firma del Acuerdo y sus firmantes y enumerar los componentes del GT.</p> <p>Reflejar las decisiones adoptadas sobre alcance de la evaluación e indicadores de igualdad</p>		
		<p>2. Adaptar el cuestionario a la empresa u organización</p>	<p>Introducir la fecha de inicio y final de la adaptación del cuestionario</p> <p>Señalar si se han cumplido los aspectos que se comenta en este apartado:</p> <p>Opcional. Posibilidad de realizar comentarios sobre esta fase</p>		
		<p>3. Información, distribución y recogida</p>	<p>Especificar el Cómo y el Quién ha realizado la información, la distribución y la recogida de los cuestionarios y el sistema de respuesta que se ha previsto.</p> <p>Introducir la fecha de inicio de esta fase y la fecha de reparto y recogida del cuestionario</p> <p>Señalar si se han cumplido los aspectos que se señalan en este apartado</p>		

		4. Informe preliminar de evaluación de riesgos	<p>Introducir las fechas de inicio y fin de informatización de los datos y la persona que lo ha realizado</p> <p>Señalar si se han cumplido los aspectos que se señalan en este apartado</p>		
<b>CONFIGURAR EMPRESA</b>	<p>Configurar cuestionario y base de datos</p> <p>Para cada pregunta, introducir las opciones de respuesta diseñadas por el GT,</p> <p>adaptadas a la realidad de la empresa (para</p>	Instrucciones	<p>Información relativa a las personas integrantes del GT, forma de recogida y día de recogida de los cuestionarios</p> <p>Esta información aparecerá reflejada en el apartado de instrucciones del cuestionario.</p>	Capítulo 4	Preparar y realizar el trabajo de campo
		Sociodemográficos	<p>Preguntas sobre sexo y edad, que pueden ser eliminadas para garantizar el anonimato y la confidencialidad</p> <p>En la pregunta sobre edad, para obtener la tasa de respuesta es necesario Introducir el número de trabajadores y trabajadoras para cada categoría de las unidades de análisis.</p>		

<p>más información, ver el capítulo 4 de este manual).</p>	<p>Departamentos</p>	<p>Introducir la información sobre departamentos y el número de trabajadores y trabajadoras para cada categoría decidida por el GT, para esta unidad de análisis, para poder calcular la tasa de respuesta.</p> <p>Señalar si procede la opción sobre rotaciones de personal e introducir la información sobre tiempo mínimo</p>		
	<p>Puestos</p>	<p>Introducir la información sobre puestos y el número de trabajadores y trabajadoras para cada categoría decidida por el GT, para esta unidad de análisis, para poder calcular la tasa de respuesta.</p> <p>Señalar si procede la opción sobre rotaciones de personal e introducir la información sobre tiempo mínimo</p>		
	<p>Antigüedad</p>	<p>Modificar o eliminar los intervalos de antigüedad.</p> <p>Como máximo puede haber 9 opciones de respuesta en esta unidades de análisis.</p> <p>Para calcular la tasa de respuesta es necesario introducir la información sobre plantilla</p>		

		<p>Relación laboral</p> <p>Introducir la información sobre tipos de relación contractual. Las opciones de respuesta se pueden eliminar, reducir o ampliar hasta un máximo de 9.</p> <p>Para calcular la tasa de respuesta es necesario introducir la información sobre plantilla</p>		
		<p>Horario</p> <p>Introducir la información sobre tipos de ordenación de la jornada diaria. Las opciones de respuesta se pueden eliminar, modificar o ampliar.</p> <p>Para calcular la tasa de respuesta es necesario introducir la información sobre plantilla</p>		
<b>GESTIÓN DE</b>	Introducir datos	Introducir las respuestas de los cuestionarios utilizando la aplicación informática del método CoPsoQ-istas21.	Capítulo 5	Interpretar resultados y acordar medidas

<b>DATOS</b>	<p>Importar datos</p> <p>Para más información ver el manual de la aplicación informática</p>	<p>Permite importar los datos introducidos en otras aplicaciones informáticas (necesario el formato csv) para que puedan ser analizados por la aplicación informática del método CoPsoQ-istas21</p>		preventivas
	<p>Exportar datos</p> <p>Para más información ver el manual de la aplicación informática</p>	<p>Permite obtener la estructura de la base de datos a fin de poder usar otras aplicaciones informáticas para introducir las respuestas de los cuestionarios.</p>		